

Záznam o spracovateľských činnostiach

podľa ustanovenia čl. 30 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), ďalej len „všeobecného nariadenia o ochrane údajov“ a § 37 a nasl. zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“.

I. NÁZOV INFORMAČNÉHO SYSTÉMU OSOBNÝCH ÚDAJOV	
Mzdová a personálna agenda	

II. ÚDAJE O PREVÁDZKOVATEĽOVI	
Názov prevádzkovateľa	Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky
Identifikačné číslo organizácie	00 699 021
Obec a PSČ	Bratislava 833 36
Ulica a číslo	Hlboká cesta 2
Štát	Slovenská republika
Kontakt na zodpovednú osobu	ochranaudajov@mzv.sk, tel.: +421 5978 3343/3345

III. ÚDAJE O INFORMAČNOM SYSTÉME OSOBNÝCH ÚDAJOV	
Účel spracúvania osobných údajov	Plnenie povinností prevádzkovateľa ako zamestnávateľa, ktoré súvisia s pracovným pomerom, štátnozamestnaneckým pomerom, pri výkone práce vo verejnom záujme, ako aj obdobným vzťahom, ktorý upravuje Zákonník práce vrátane predzmluvných vzťahov, taktiež za účelom uzatvorenia dohôd o výkone pracovnej pohotovosti a následného schvaľovania výkazov služieb a pohotovosti potrebných na spracovanie výplatných listín príslušných diplomatických zamestnancov, ako aj za účelom vypracovania certifikátov pre zamestnancov. Plnenie povinností prevádzkovateľa ako zamestnávateľa, ktoré súvisia so spracovaním dochádzky a so zúčtovaním miezd, poistných odvodov do zdravotných poisťovní a do Sociálnej poisťovne, starobného dôchodkového sporenia, doplnkového dôchodkového sporenia a dane z príjmov zo závislej činnosti. Zabezpečenie nominácie zamestnancov ako pozorovateľov volieb.
Právny základ spracúvania osobných údajov	Podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) a c) GDPR
Opis kategórií dotknutých osôb	Uchádzači o zamestnanie, zamestnanci prevádzkovateľa, manželia alebo manželky zamestnancov prevádzkovateľa, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci prevádzkovateľa, zmluvné sily, miestne sily, diplomatickí zamestnanci zaradení do databáz diplomatickej služby a pohotovosti Operačného centra, pracovníci na dohodu ako aj ostatní zamestnanci štátnej správy, podnikateľskej sféry, verejnej správy, členovia subkomisie pre dipl. hodnosti, členovia atestačnej komisie.
Opis kategórií osobných údajov	Meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul, rodné číslo, dátum a miesto narodenia, podpis, rodinný stav, osobné číslo, štátna príslušnosť, štátne občianstvo, trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, pohlavie, údaje o vzdelaní, udelená/prepožičaná diplomatická hodnosť, lekárska správa, pri stravovaní formou stravných lístkov, nárok na stravné lístky, zrážky zo mzdy, exekučné zrážky, spôsobilosť na právne úkony, poberanie prídavkov na deti, mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti, údaje o odpracovanom čase, údaje o hodnotení pracovníka za predchádzajúci rok, údaje o bankovom účte fyzickej osoby, sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom, peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov, neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu, ročný úhrn vyplateného dôchodku, údaje o pracovnej neschopnosti, údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci, údaje o zmenenej pracovnej schopnosti, údaje o zamestnávateľoch, pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu štátnej služby alebo pracovnej činnosti, údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia, údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, škola, adresa údaje z potvrdenia o zamestnaní, údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov, údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky, údaje z dokladu o bezúhonnosti, údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku, údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne, údaje o členstve v odborovej organizácii a platbe členského príspevku odborovej organizácii, osobné údaje z majetkového priznania štátnych zamestnancov, údaje z majetkového priznania zamestnancov pri výkone práce o verejnom záujme, osobné údaje spracúvané na oprávnení oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami, osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčeniach o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách, fotografia na účely identifikácie na služobnom preukaze, výkon služby v služobnom pomere, údaje uvedené v životopise, jazykové znalosti, údaje o čase výkonu diplomatickej služby v mieste pracoviska a čase výkonu pohotovosti v Operačnom centre mimo pracoviska s možnosťou použitia pridelených mobilných prostriedkov spojenia, číslo bezpečnostnej previerky, číslo certifikátu, číslo skúšky bezpečnosti ochrany zdravia pri práci, súkromné telefónne číslo zamestnanca, údaje o nároku na daňový bonus, kópia pasu zamestnanca.

IV. KATEGÓRIE PRÍJEMCOV vrátane príjemcu v 3. krajine alebo medzinárodných organizácií	
Kategórie príjemcov	Osobné údaje spracúvané MZVEZ SR môžu byť poskytnuté príjemcom, ktorí majú postavenie samostatných prevádzkovateľov a ktorým na základe osobitného predpisu, medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo súhlasu dotknutej osoby je MZVEZ SR povinné alebo oprávnené ich poskytnúť.
Zverejňovanie	Internetová stránka prevádzkovateľa na základe zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o

osobných údajov	zmene a doplnení niektorých zákonov.
Prenos údajov do tretích krajín	Vzhľadom na činnosť prevádzkovateľa v zmysle v zákone č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy osobné údaje môžu byť predmetom cezhraničného prenosu do tretích krajín, ktorými sú najmä štáty umiestnení zastupiteľských úradov Slovenskej republiky a štáty, s ktorými má Slovenská republika uzatvorené medzinárodné dohody a zmluvy v zmysle Viedenského dohovoru o konzulárnych stykoch a Viedenského dohovoru o diplomatických stykoch.

V. PREDPOKLADANÉ LEHOTY NA VYMAZANIE KATEGÓRIÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

Kategória	Lehota na vymazanie/ uchovávanie spracúvaných údajov
Bežné osobné údaje	Podľa aktuálneho Registratúrneho plánu a Registratúrneho poriadku MZVEZ SR

VI. OPIS TECHNICKÝCH A ORGANIZAČNÝCH BEZPEČNOSTNÝCH OPATRENÍ

Podľa čl. 32 všeobecného nariadenia o ochrane údajov.

VII. POUČENIE O PRÁVACH DOTKNUTÝCH OSÔB

Podľa čl. 12 – čl. 23 všeobecného nariadenia o ochrane údajov	Dotknutá osoba má právo na základe písomnej žiadosti od Prevádzkovateľa: a) požadovať prístup k jej osobným údajom, b) požadovať opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania jej osobných údajov, c) namietat spracúvanie osobných údajov.
Podľa § 100 zákona o ochrane osobných údajov	Dotknutá osoba je oprávnená podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava.

Viac informácií o spôsobe spracúvania osobných údajov ako aj informácia o právach dotknutých osôb je dostupných na www.mzv.sk v časti ochrana osobných údajov.